

## Ofício Circular nº 20/2018 – PROGRAD

São Paulo, 28 de junho de 2018

**Senhores(as),**

A Pró-reitoria de Graduação comunica a nova funcionalidade incorporada ao SISGRAD, em razão de se ter adotado todas as providências necessárias ao cumprimento da Resolução Unesp nº 09/2014, que regulamenta a expedição, pela UNESP, de documentos acadêmicos em língua inglesa, concomitantemente com os de língua portuguesa.

Os documentos disponibilizados no SISGRAD são:

- Atestado de Matrícula;
- Histórico Escolar; e
- Certificado de Conclusão do Curso.

Instruções para Liberação dos Documentos no SISGRAD => Módulo Alunos de Graduação:

- 1) SISGRAD => Módulo Seção Técnica de Graduação => Documentos => Cadastro/Emissão => Clicar no Nome do Documento => Habilitar a permissão de solicitação de via impressa assinada e/ou com autenticação eletrônica;
- 2) SISGRAD => Módulo Seção Técnica de Graduação => Documentos => Cadastro/Emissão => Clicar no Nome do Documento => Configurar demais campos;
- 3) Havendo necessidade de inserção ou alteração de tradução, o mesmo deverá ser efetuado através do SISGRAD => Módulo Seção Técnica de Graduação => Cadastro => Cursos ou Disciplinas.

**Senhores(as) Diretores(as) e Coordenadores(as) Executivos(as) da UNESP  
C/C DTAs, STAAcs e STGs**

Ainda, esclarece que as Seções Técnicas de Graduação, bem como as Diretorias Técnicas Acadêmicas e Seções Técnicas de Apoio Acadêmico poderão obter mais instruções sobre a utilização dessa nova funcionalidade junto à Equipe de Suporte ao Usuário - ESU/SISGRAD, que está à disposição para o esclarecimento de quaisquer dúvidas, via e-mail [suporte.sisgrad@fc.unesp.br](mailto:suporte.sisgrad@fc.unesp.br) ou Ferramenta de Suporte ao Usuário do SISGRAD.

Atenciosamente,

**GLADIS MASSINI-CAGLIARI**  
**Pró-reitora de Graduação**